



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХИВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«село Хив»**

selo-khiv@yandex

368680, Республика Дагестан, Хивский район, с. Хив ОГРН10205018001429 тел.2-21-39

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2020 № 1-р**

**О создании постоянно действующей рабочей группы
антитеррористической комиссии сельского поселения «село Хив»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения деятельности антитеррористической комиссии сельского поселения «село Хив»:

1. Создать на территории сельского поселения «село Хив» постоянно действующую рабочую группу антитеррористической комиссии сельского поселения «село Хив».
2. Утвердить положение о постоянно действующей рабочей группе антитеррористической комиссии сельского поселения «село Хив», согласно приложению.
3. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии сельского поселения «село Хив», согласно приложению
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации МОСП «село Хив»

Ф.Г.Рамазанов

**Положение
о постоянно действующей рабочей группе
антитеррористической комиссии сельского поселения «село Хив»
(далее – рабочая группа)**

I. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа (далее также – ПДРГ) создается в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений АТК поселения.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, решениями, АТК района, а также Положением.

1.3. Для реализации отдельных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и (или) ликвидацию последствий его проявлений, в АТК поселения может быть создана временная рабочая группа.

1.4. Деятельность временной рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму по направлениям деятельности АТК на территории поселения, антитеррористической защищенности курируемых объектов. Информирование АТК поселения об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

2.4. Подготовка материалов на заседания АТК поселения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.5. Участие в разработке предложений для целевых и ведомственных программ и представление указанных предложений в администрацию поселения.

2.6. Обеспечение деятельности АТК поселения по организации и контролю исполнения ее решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

III. Функции рабочей группы

Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на муниципальном уровне и на потенциальных объектах террористических посягательств.

3.2. Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлению терроризма по своему направлению деятельности.

3.3. Разрабатывает План работы рабочей группы на год и согласовывает его с Председателем АТК поселения.

3.4. Запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и получает аналитические и справочные материалы, оценивает эффективность реализации принятых решений.

3.5. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, выносит их на рассмотрение АТК поселения.

3.6. По запросам Аппарата АТК поселения представляет аналитическую и справочную информацию.

3.7. Осуществляет методическое сопровождение и контроль разработки Паспортов безопасности (антитеррористической защищенности) по курируемым направлениям деятельности.

3.8. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями Председателя АТК поселения по вопросам, входящим в компетенцию АТК поселения.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным Планом работы, согласованным с Председателем АТК поселения.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Председателя АТК поселения либо Руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее 50 процентов списочного состава. Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается Руководителем рабочей группы и секретарем

рабочей группы, доводится до заинтересованных лиц (исполнителей) и Аппарата АТК поселения.

4.4. Руководитель рабочей группы: организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами; проводит заседания рабочей группы; по поручению Председателя АТК поселения докладывает о деятельности рабочей группы и ее результатах на заседаниях АТК поселения. представляет в Аппарат АТК поселения документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчет о результатах ее деятельности.

4.5. Отчет о результатах деятельности рабочей группы представляется в Аппарат АТК поселения 2 раза в год: по итогам работы в первом полугодии – к 20 мая; по итогам работы за год – к 10 ноября. В отчете должна содержаться развернутая информация о: рассматриваемых вопросах на заседаниях рабочей группы; принятых решениях по рассматриваемым вопросам и их результатах.

4.5. Члены рабочей группы: персонально участвуют в деятельности рабочей группы; исполняют обязанности, возложенные на них Руководителем рабочей группы; отчитываются перед Руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

V. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции.

5.2. Обеспечивать взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по выполнению требований обеспечения антитеррористической защищенности, вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в сфере своей деятельности.

5.3. Информировать (через Аппарат АТК поселения) о выявленных недостатках и проблемных вопросах руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, контролирующих и надзорных органов.

5.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.5. Привлекать должностных лиц предприятий, учреждений, организаций (по согласованию) для участия в работе группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Главы администрации
сельского поселения «село Хив»
от 06.02.2020. г. №1-р

СОСТАВ
рабочей группы АТК сельского поселения «село Хив»

- Рамазанов Ф.Г. -** Председатель рабочей группы - глава администрации МО СП «село Хив»
- Джалавханов М.М. -** Заместитель председателя АТК – Заместитель администрации МОСП «село Хив»
- Гаджитаев К.А. –** Секретарь рабочей группы АТК - начальник ЖКХ при администрации МОСП «село Хив»